**Projekt: „MediFuture“**

**Stellenbeschreibung**

**Projektleiter/Projektleiterin**

**Assistent\_in der Projektleitung**

**Zielsetzung der Stellen**

Bei dem geplanten Projekt geht es darum, ein Konzept für die Gesundheitsversorgung zu entwickeln und letztendlich in der LEADER-Region Ahaus-Heek-Legden zu implementieren zur Sicherstellung der medizinischen Versorgung für die Zukunft.

Die strategischen Ziele, junge Ärztinnen und Ärzte in die Region zu holen (Personalakquisition) und das vorhandene medizinische Versorgungsniveau auch auf dem Lande aufrecht zu erhalten und sogar zu verbessern, können nur erreicht werden, wenn das entwickelte und erprobte Modell für den Transfer dokumentiert sowie der breiten (Fach-Öffentlichkeit bekannt gemacht wird. Dies soll erreicht werden durch eine umsetzungsorientierte Dokumentation des Modells sowie mittels der im Projekt entwickelten neuen Weiterbildungsangebote für Mediziner und Medizinerinnen, medizinisches Fachpersonal und Patientinnen und Patienten.

Die Arbeit der Hausärzte\_innen muss innovativer und attraktiver werden; nur dann werden sich junge Ärzte\_innen wieder für den Hausarztberuf in ländlichen Gemeinden interessieren. Wird das nicht erreicht, werden auch weitere Versorgungsangebote wie z.B. Apotheken und Physiotherapiepraxen in den ländlichen Gemeinden abnehmen und somit schwindet die Infrastruktur. Den Krankenhäusern und Kliniken werden wichtige „Zuweiserstrukturen“ wegbrechen.

Hier setzt das geplante Projekt an, indem ein innovatives Lösungsmodell für eine innovative Gesundheitsversorgung der Zukunft „MediFuture“ entwickelt und im Alltag implementiert wird. Die Projektumsetzung verbessert nicht nur die Versorgungsqualität in der Region als „Leuchtturm“ für die LEADER-Region Ahaus-Heek-Legden sondern dient auch als Lösungsmodell für die Anwerbung von jungen Ärztinnen und Ärzten und ist somit ein wichtiger Baustein für die Attraktivität der Region.

**Projektleitung LG 2 ( 12 Stunden in der Woche)**

**Inhaltliche Aufgaben:**

* Projektleitung
* Entwicklung und Erstellung von Organisationsprozessen
* Entwicklung und Erstellung eines Prozessaufbau und Prozessablauf
* Konzeption einer Personalentwicklungsstrategie
* Aufbau eines Praxismanagements
* Einbindung der elektronischen Fallakte
* Erstellung einer Wirtschaftlichkeitsberechnung
* Kommunikation mit Kooperationspartner und Universitäten
* Unterstützung der Transferaktivitäten (Vorträge, Austausch mit anderen Projekten etc.)
* Erstellung von Inhalten für den medialen Transfer (Texte für Broschüren, Poster,

Flyer)

* Präsentation und Teilnahme an Veranstaltungen des Projektes und Dritter
* Mitarbeit bei der Organisation von Veranstaltungen
* Dokumentation der Arbeit

**Kompetenzprofil:**

* Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Gesundheitswesen
* Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen
* Gute Vernetzung in der Region
* Kenntnisse in der Verwaltung
* Kenntnisse in der Personalführung
* Kenntnisse in der Qualitätssicherung
* Erfahrung bei der Durchführung von wissenschaftlichen Projekten
* Erfahrung in der Digitalisierung im Gesundheitsbereich
* Erfahrung im Networking
* Umfassende medizinische und/oder gesundheitsökonomische Kenntnisse
* Projekterfahrungen im Bereich Pflege- und Gesundheitswirtschaft oder vergleichbaren Branchenfeldern

**Persönliche Kompetenzen sind:**

* Belastbarkeit
* Zuverlässigkeit
* Fähigkeit auf Menschen einzugehen
* Kommunikationsfähigkeit
* Erfahrung in der Personalführung
* Unternehmerisches Denken
* Zielgerichtetes Denken
* Sicheres Auftreten
* Organisationsgeschick und Flexibilität

**Assistent der Projektleitung - LG 3 (20 Stunden in der Woche)**

**Inhaltliche Aufgaben:**

* Unterstützung der Projektverantwortlichen bei inhaltlichen Arbeiten
* Terminliche Koordinierung der Erhebungsarbeiten
* Protokollerstellung
* Unterstützung der Transferaktivitäten (Vorträge, Austausch mit anderen Projekten etc.)
* Unterstützung bei der Erstellung von Inhalten für den medialen Transfer (Texte für Broschüren, Poster, Flyer)
* Unterstützung bei der Organisation und Durchführung der Veranstaltungen

**Kompetenzprofil:**

* Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Gesundheitswesen
* Erfahrungen mit der Abwicklung von Projekten
* Medizinische Kenntnisse
* fundierte EDV-Kenntnisse

**Persönliche Kompetenzen sind:**

* Belastbarkeit
* Zuverlässigkeit
* Fähigkeit auf Menschen einzugehen
* Kommunikationsfähigkeit
* Organisationsgeschick und Flexibilität

**Zusammenarbeit**

* + enge Zusammenarbeit mit den Kommunen vor Ort
	+ mit den Haus- und Fachärzten
	+ mit Klinikum WML
	+ mit der Kassenärztlichen Vereinigung Westfalen-Lippe
	+ Ärztekammer Westf.-Lippe
	+ mit dem Hausärzteverband WL e.V.

**Stellenumfang**

Der Umfang der Stellen beträgt 20/12 Std./Woche. Die Stellen werden vorbehaltlich der Zurverfügungstellung von Fördermitteln für eine Projektlaufzeit von 24 Monaten eingerichtet und sollen zeitnah besetzt werden. Die Stellen sollen auch weiterhin nach den 24 Monaten besetzt bleiben.